

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3923-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MATIZ
Cedula	1144029838
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	25/10/2025
Fecha finalización	7/11/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

<p>1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.</p> <p>2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en la recepción, validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro de la vigencia actual pertenecientes a los contratistas asignados del programa carreras y caminatas y el grupo de eventos asegurando así el control de toda la trazabilidad de la información suministrada por cada contratista para este periodo.</p> <p>2. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos que contiene la información sobre los datos de los contratistas como son: fecha de suscripción, fecha de inicio, rpc, y ficha técnica para el correcto trámite de las cuentas de cobro conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Apoyé la mesa de trabajo citada por el subsecretario de fomento para socializar el proceso de recepción de cuentas de cobros los cierres de financiero y de los apoyos a la supervisión para este último trimestre del año.</p> <p>4. Participé en la mesa de trabajo virtual citada por el coordinador de cuentas de cobro para socializar a los contratistas sobre los formatos de cuentas y la entrega de las mismas a los asistenciales de cada programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NvFKrwZK0yHpIPVrr7QxYZIRaG1mfGcf?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NvFKrwZK0yHpIPVrr7QxYZIRaG1mfGcf?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Ma Alejandra Rodriguez M
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025